

淮安市总工会文件

淮工通〔2017〕87号

关于做好 2018 年度特困职工证申报工作的 通 知

各县区总工会，市各产业（系统）工会、各直属基层工会：

根据省总文件精神，结合我市实际，现就 2018 年度特困职工证的申报工作通知如下：

一、特困职工申报对象和条件

（一）申报对象：

建立工会组织的各企事业单位中的困难职工，并与用人单位有明确劳动关系的职工（包括农民工）；失业人员（须是工会会员）。纳入低保者不再办理特困证（从 2017 年 7 月 1 日起，淮安城市居民最低生活保障标准为每人每月 550 元，农村居民最低生活保障标准为每人每月 460 元）。

（二）申报条件：

1. 低收入职工。符合下列情况之一：

(1)家庭人均月收入低于城市居民最低生活保障线的职工、失业人员并因有特殊原因未进入低保的。

(2)家庭人均月收入略高于“低保”标准，但不超过低保标准 20%非低保职工家庭。

(3)家庭人均月收入略高于“低保”标准，但不超过低保标准 30%非低保单亲家庭。

2.大病致困家庭。符合下列情况之一：

(1)家庭人均月收入在城市居民最低生活保障标准 2 倍以内的，且家庭成员身患癌症、白血病、严重尿毒症、腹水性肝硬化等职工家庭，当年医药费用较高（提供疾病证明，近二年个人自负医药费数额），致使家庭生活特别困难的。

(2)家庭成员身患大病，且当年医疗自费总费用超过本年度家庭总收入。

3.特殊困难家庭。家庭人均月收入略高于“低保”标准，但不超过低保标准 40%，符合下列情况之一的非低保职工家庭：

(1)子女正在上高中或大学的。

(2)职工本人或家庭成员（配偶和成年的未婚子女）因残疾或意外伤害失去劳动能力的。

二、严格申报程序

特困职工证的办理程序是：职工本人提出申请，经基层工会调查了解情况（申请人是在职职工或与用人单位保留劳动关系的，向所在单位工会申请；下岗失业人员向原破产清算组或原主管部门申请），在所在单位公示 7 天，职工群众无异议后，由基层工会签字盖章，须附家庭收入、子女上学、残疾、疾病等证明，报产业（系统）工会审核盖章，最后向市总工会申报。市总工会调查核实审批后，建立档案并发放特困职工证。

三、认真做好调查核实发证工作

认真做好 2018 年度特困职工情况的调查登记、申报审批和核发《特困职工证》的工作。对符合条件的特困职工发放 2017 年度《特困职工证》。审核发放工作要坚持实事求是，公开、公平、公正的原则，严禁弄虚作假、营私舞弊。如发现有弄虚作假等情况，应将特困证立即收回或注销，并对责任人作出相应的处理。市总工会将对市直特困职工进行入户检查。

请市直各产业（系统）工会组织所属基层工会严格按照特困职工的标准认真调查，如实填写《淮安市 2018 年度特困职工申报审批表》（一式一份），于 2017 年 11 月 15 日前报送市政务中心总工会窗口（市翔宇中道 150 号）。联系人：葛宇华；联系电话：83985081，83985091。

各县区总工会负责所属区域内特困职工的调查登记、申报审批和发证工作。

附件：1.公示（模板）

2.淮安市 2018 年度特困职工申报审批表

淮安市总工会

2017 年 9 月 18 日

附件 1

公示（模板）

按市总工会 2018 年度申报特困职工要求，下列人员家庭人均月收入不高于 720 元或家庭主要成员患重大疾病费用较大，符合特困职工申报条件。现将人员名单公示如下，如有不实情况，请与 X 月 X 日前与 XXX 联系，电话：XXXXXXX（单位工会电话）或市总工会 83985081 或 83985091 联系。

XXX 工会

X 年 X 月 X 日

附件 2

困难城镇职工档案表格（*为必填项）

职工编号			*困难类别		档案类型			建档标准			
*姓名	*民族	*性别	*政治面貌	*身份证号	*出生日期	*年龄	*健康状况	疾病/残疾类别	*工作状态	*工作时间	
*住房类型	建筑面积		手机号码	其他联系方式	*劳模类型	*婚姻状况		是否单亲	*医保状况		
*家庭住址		邮政编码		*工作单位		单位性质		企业状况	*所属行业		
*本人月平均收入		*家庭其他非薪资年收入		*家庭年度总收入	*家庭人口	家庭月人均收入		*户口所在地行政区划	*户口类型		
是否有一定自救能力						是否为零就业家庭					
*主要致困原因			*年度必要支出			其他(文字描述)					
次要致困原因（0-3项）											
开户银行			支行名称			银行卡号					
附件		附件名称		附件类型		备注					
备注											
*建档人			*审核人			录入人					
基层工会初审意见:				产业（系统）工会审核意见:				市总工会审批意见:			
(盖章) 年 月 日				(盖章) 年 月 日				(盖章) 年 月 日			

家庭成员信息表格 1	*姓名		*关系（是户主的）		*民族	
	*身份证号		出生日期		年龄	
	性别		政治面貌		*月收入	
	*劳模类型		*健康状况		疾病/残疾类别	
	*医保状况		*婚姻状况		*户口类型	
	手机号码		其它联系方式		*人员身份	
	当前学历		入学年份		年制	
	单位或学校					
	单位性质		企业状况		所属行业	
工作状态		劳动合同签订/入伍时间		合同期限		
家庭成员信息表格 2	*姓名		*关系（是户主的）		*民族	
	*身份证号		出生日期		年龄	
	性别		政治面貌		*月收入	
	*劳模类型		*健康状况		疾病/残疾类别	
	*医保状况		*婚姻状况		*户口类型	
	手机号码		其它联系方式		*人员身份	
	当前学历		入学年份		年制	
	单位或学校					
	单位性质		企业状况		所属行业	
工作状态		劳动合同签订/入伍时间		合同期限		
家庭成员信息表格 3	*姓名		*关系（是户主的）		*民族	
	*身份证号		出生日期		年龄	
	性别		政治面貌		*月收入	
	*劳模类型		*健康状况		疾病/残疾类别	
	*医保状况		*婚姻状况		*户口类型	
	手机号码		其它联系方式		*人员身份	
	当前学历		入学年份		年制	
	单位或学校					
	单位性质		企业状况		所属行业	
工作状态		劳动合同签订/入伍时间		合同期限		

注：审批表一式一份，家庭所有成员的身份证、家庭户口簿复印件各一份，特困职工本人1寸照片一张，职工本人收入及家庭收入证明（没有工作开无业证明），困难原因证明（家庭成员患重大疾病等医院的诊断证明、大额费用单据复印件），单位公示栏公示照片打印件。

2018 年度特困职工申报有关事项

一、申报标准

- 1、本人必须是申报单位的职工；
- 2、与单位签订至少一年期以上的劳动合同；
- 3、家庭人均月收入不高于 720 元；
- 4、家庭主要成员患重大疾病，或单亲家庭需抚养未成年子女等特殊困难。

二、申报程序

职工本人提出申请，经基层工会调查了解情况，在所在单位公示 7 天，群众无异议后，由基层工会签字盖章，报产业（系统）工会审核盖章，最后向市总工会申报。市总工会调查核实审批后，建立档案并发放特困职工证。

三、申报材料

- 1、《淮安市 2018 年度特困职工申报审批表》一式一份
- 2、家庭所有成员的身份证复印件一份
- 3、特困职工本人 1 寸照片一张
- 4、家庭户口簿复印件一份
- 5、家庭成员患重大疾病等特殊情况的证明资料（如医院的诊断证明）

以上所有材料请于 2017 年 11 月 15 日前报送市政务中心总工会窗口，**过期不予办理。**

联系人：葛宇华 联系电话：83985081，83985091。

