**《工会法人资格证书》办理须知**

一、按全总要求，自2022年3月1日起，办理工会法人资格登记、变更、注销、补换证等业务，均需线上线下进行操作。

二、线上需登录“中华全国总工会工会法人网上办证平台”进行注册登记，上传相关文件后提交审核。请使用“搜狗浏览器”登录：[https://frdj.acftu.org/legal\_management/#/qgzgh。](http://wsdj.acftu.org:8080/product/real.jsp；)

三、线上申请填写时，请注意选择正确的“住所行政区划”。按照属地管理原则，各县（区）所属的单位请选各县（区）相对应的行政区划代码，市直属单位及经济技术开发区、工业园区、生态文旅区所属单位行政区划代码请选择“320800”。

四、根据业务需要选择以下附件中相应的表格，填写完善后上传。待系统审核通过后，将所需材料的纸质文件递送至市政务服务中心总工会窗口，领取《工会法人资格证书》。

五、领取《工会法人资格证书》时，请提供以下纸质材料：

1.相关业务《申请表》两份；

2.本届工会委员会选举结果的批复复印件两份；

3.工会主席身份证复印件两份，同时提供工会主席的手机号码；如非本人办理，则需提供代办人的身份证复印件、手机号码；

4.提供由税务代收的工会经费单据。

六、线下办理地址：淮安市清江浦区翔宇中道150号（市政务服务中心D区总工会D003窗口），咨询电话：83985091。

附件1

工会法人资格登记申请表

工会名称 填报时间 年 月 日

中华全国总工会监制

填表与登记说明：

一、本表一式三份，由申请单位逐项填写，加盖公章后报登记管理机关审查登记。

二、申请单位非新建的（成立时间一年以上），应自查经费资产，并如实填报自查结果；申请单位新建的（成立时间 不满一年），免予经费资产自查，由工会负责人承诺经费来源 有保障，并由工会主席签名。

三、表中工会组织简况栏中的审批单位是指批准设立本工会组织的上一级工会；收入情况栏中的其他收入是指除会费、经费收入以外的各种收入。

四、登记管理机关收到本表后，应按中华全国总工会《基层工会法人登记管理办法》的规定进行审查、核准、登记。

五、经审查合格后，由县、市（地）或省级地方总工会向该工会组织颁发《工会法人资格证书》。

六、本表由登记管理机关存档一份、申请单位留存一份、上级工会备案一份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工会名称 | |  | | | 电 话 |  | | |
| 住 所 | |  | | | 邮 编 |  | | |
| 工会组织  简 况 | | 根据《中国工会章程》，于 年 月 日经工会会员（代表大会选举产生（预备会议确认产生）第 届工会委员会，任期 年。 | | | | | | |
| 审批单位 |  | | 审批文号 |  | | |
| 职工人数 |  | | 会员人数 |  | | |
| 专职干部人数 |  | | 本届工会  主席姓名 |  | | |
| 非  新  建  工  会 | 收入情况 | 合计 | 上年累计结余  （万元） | 年会员缴纳会费收入  （万元） | 年2%拨缴工会  经费本级留成收入（万元） | | | 其他收入  （万元） |
|  |  |  |  | | |  |
| 资金情况 | 合计 | | 固定资产  （万元） | 流动资金  （万元） | | | 其他 |
|  | |  |  | | |  |
| 申请单位承诺以上填报信息真实有效， 并愿意承担相应法律责任。  工会主席签名： | | | | | | | |
| 新建  工会 | 申请单位承诺工会经费来源有保障。  工会主席签名： | | | | | | | |
| 场所情况 | | 合计 | | 办公场所  （㎡） | 活活动所  （㎡） | | 其他 | |
|  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工会主席 | 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | 民族 | |  |
| 出生年月 |  | | | 文化  程度 | |  | | | 政治  面貌 | |  |
| 现任工会职务 |  | | 专职兼职 | |  | | | 本届任职起始时间 | |  | |
| 加入工会  组织时间 |  | | 现任其他职务 | |  | | | 电话 | |  | |
| 手机 | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | | | |
| 申请单位经办人 |  | 身份证号 | |  | | | | | 电话 | |  | |
| 手机 | |  | |
| 申请工会  意见 | （申请工会印章）  工会主席签名: 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 地方工会  审查意见 | （印 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 登记管理机关审核意见 | （印 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 发证日期 |  | | 统一社会信用代码 | | | | |  | | | | |

附件2

工会法人变更登记申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 原登记确认事项 | | | 申请变更登记事项 | |
| 工会名称 |  | | |  | |
| 住所 |  | | |  | |
| 法定代表人 |  | | |  | |
| 登记管理机关 |  | | |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | |
| 上级工会批准变更文号 |  | | | | |
| 申请变更原因 |  | | | | |
| 申请单位经办人 | 姓名 |  | 身份证号码 | |  |
| 电话 |  | 手 机 | |  |
| 变更后法定代表人 | 姓名 |  | 身份证号码 | |  |
| 电话 |  | 手 机 | |  |
| 申请工会意见 | 工会法定代表人签名: （申请工会印章）  年 月 日 | | | | |
| 上级工会审查意见 | （印 章 ） 年 月 日 | | | | |
| 登记管理机关审核意见 | （印 章 ） 年 月 日 | | | | |

注：1.仅变更住所或登记管理机关的无需填写上级工会批准变更文号。

2.法定代表人没有变更的无需填写变更后法定代表人信息。

附件3

工会法人注销登记申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工会名称 |  | | 电 话 | | | |  |
| 统一社会信用代码 |  | | 证书编码 | | | |  |
| 住 所 |  | | 法定代表人 | | | |  |
| 申请单位经办人 | 姓名 |  | 身份证号码 | | |  | |
| 电话 |  | 手机 | | |  | |
| 注销原因 |  | | | | | | |
| 上级工会同意撤销工会文件名称  （含文号） |  | | | | | | |
| 申请工会意见 | 工会法定代表人签名： | | |  | （申请工会印章） 年 月 日 | | |
| 上级工会审查意见 | （印 章）  年 月 日 | | | | | | |
| 登记管理机关审核意见 | （印 章）  年 月 日 | | | | | | |

附件4

《工会法人资格证书》补（换）领申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工会名称 |  | | | 电 话 | |  |
| 统一社会信用代码 |  | | | 原证书编码 | |  |
| 住 所 |  | | | 法定代表人 | |  |
| 申请单位经办人 | 姓名 |  | 身份证号码 | |  | |
| 电话 |  | 手机 | |  | |
| 补（换）领原因 |  | | | | | |
| 申请工会意见 | 工会法定代表人签名: （申请工会印章）  年 月 日 | | | | | |
| 上级工会审查意见 | （印 章 ） 年 月 日 | | | | | |
| 登记管理机关审核意见 | （印 章 ） 年 月 日 | | | | | |

附件5

**工会统一社会信用代码申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工会名称 |  | | | | | 电 话 | |  | | | | |
| 住 所 |  | | | | | 邮 编 | |  | | | | |
| 基本情况 | 根据《中国工会章程》， 年 月 日由 总工会派出设立或依法选举产生。 | | | | | | | | | | | |
| 审批单位 | |  | | | | 审批文号 | | | |  | |
| 工会负责人 | 姓 名 | |  | | 性别 | |  | | 民 族 | | |  |
| 出生年月 | |  | | 文化程度 | |  | | 政治面貌 | | |  |
| 现任工会职 务 | |  | | 专职兼职 | |  | | 本届任职起始时间 | | |  |
| 加入工会组织时间 | |  | | 现任其他职务 | |  | | 电话 | | |  |
| 手机 | | |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | | | |
| 申请单位经办人 |  | 身份证号 码 | |  | | | | | | 电话 | |  |
| 手机 | |  |
| 申请工会意见 | 工会负责人签名: （ 申请工会印章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 上级工会审查意见 | （印 章 ） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 登记管理机关审核意见 | （印 章 ） 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 发证日期 |  | | 统一社会信用代码 | | | | |  | | | | |